

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа посёлка им. Морозова»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**директор МОУ «СОШ пос. им.  
Морозова»**

\_\_\_\_\_ **С.А. Константинов**

**Положение**

о комиссии по урегулированию споров при приеме детей в Муниципальное  
Общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
посёлка им. Морозова», подведомственное  
Комитету образования Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области

**2018г.**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы комиссии по урегулированию споров при приеме детей в Муниципальное Общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка им. Морозова», подведомственное Комитету образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях обеспечения реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории посёлка имени Морозова.
- 1.3. Основной задачей деятельности Комиссии является урегулирование спорных вопросов при приеме детей в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова», (далее – Школа).

## **II. Порядок рассмотрения обращений граждан**

- 2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме детей в Школу родители (законные представители) детей имеют право обратиться в Комиссию.
- 2.2. Заявление в Комиссию подается по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, посёлок им. Морозова, ул. Хесина, д. 21.  
Поступившее на рассмотрение заявление регистрируется ответственным за прием документов работником Школы в день поступления.
- 2.3. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) детей необходимо лично представить следующие документы:
- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) детей на имя председателя Комиссии в произвольной форме с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении прав ребенка при приеме в Школу;
  - копию уведомления Школы об отказе в зачислении.
- 2.4. Срок рассмотрения заявления - 7 дней с момента подачи.
- 2.5. По итогам рассмотрения заявления одного из родителей (законных представителей) детей Комиссия выносит одно из решений:
- об отклонении заявления, если Комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не имеющими место;
  - об удовлетворении заявления, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении прав ребенка при приеме в Школу.
- 2.6. Решение Комиссии в письменной форме выдается на руки заявителю в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.
- 2.7. В случае отклонения заявления одного из родителей (законных представителей) о нарушении прав ребенка при приеме в Школу, вместе с решением Комиссии родители (законные представители) получают информацию о работе Комиссии в Комитете по образованию Всеволожского района Ленинградской области.

### **III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Руководство работой Комиссией осуществляется ее председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

3.2. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей.

3.3. Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании Конфликтной комиссии.

### **IV. Информация о месте нахождения и графике работы Комиссии**

Место нахождения Комиссии: Ленинградская область, Всеволожский район, посёлок им. Морозова, ул. Хесина, дом 21.

Адрес и время работы, куда можно подать заявление в Конфликтную комиссию: Ленинградская область, Всеволожский район, ул. Хесина , дом 21  
МОУ «СОШ пос. им. Морозова», 1 этаж.

четверг 15.00-16.30

Фамилия, имя, отчество секретаря Комиссии – Хлучина Ирина Николаевна.

Телефон секретаря Комиссии - (8-813-70) 36- 242

**Состав комиссии**  
**по урегулированию споров при приеме детей в**  
**Муниципальное Общеобразовательное Учреждение «Средняя**  
**общеобразовательная школа посёлка им. Морозова», подведомственное**  
**Комитету образования Всеволожского муниципального**  
**района Ленинградской области**

Председатель Комиссии:

Константинов С.А. – директор МОУ «СОШ пос. им. Морозова».

Заместитель председателя Комиссии:

Левшина О.В. – заместитель директора по УВР в начальной школе.

Секретарь Комиссии:

Хлучина Ирина Николаевна – учитель английского языка, зам. директора по ВР.

Члены Комиссии:

Богданова Н.В. – учитель начальных классов

Прокофьева К.О. - педагог- психолог школы