

**План
мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении
МОУ «СОШ пос. им. Морозова»
на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1	Планирование работы по антикоррупционной деятельности организации с учетом плана противодействия коррупции Комитета по образованию на 2021-2024гг.	Руководитель образовательной организации.	ноябрь 2021г.
1.2	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в ОУ на 2021- 2024гг.	Руководитель образовательной организации.	в соответствии с утвержденным планом
1.3	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в образовательной организации.	Руководитель образовательной организации.	в соответствии с утвержденным планом
1.4	Соблюдение деятельности администрации образовательной организации по выполнению действующего законодательства при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, аккредитации общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализ причин и условий объективного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выявление коррупциогенных факторов.	Руководитель образовательной организации. Ответственный ППЭ.	ежегодно

1.5	<p>Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в образовательные учреждения оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ:</p> <p>-проведение бесед с сотрудниками образовательных учреждений по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования;</p> <p>-контроль по целевому и эффективному использованию поступившего и закупленного оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ.</p>	Руководитель образовательной организации.	ежегодно до 1 января
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения			
2.1	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения путем размещения информации на официальном сайте учреждения.	Руководитель образовательной организации. Администрация образовательного учреждения.	постоянно
2.2	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политике на сайте ОУ.	Администрация образовательного учреждения.	постоянно
2.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Руководитель образовательной организации. Администрация образовательного учреждения.	постоянно
2.4	Организация личного приема родителей (законных представителей) директором образовательной организации.	Руководитель образовательной организации.	по графику
2.5	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	Руководитель образовательной организации. Администрация образовательного учреждения.	в течение года

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Руководитель образовательной организации. Администрация образовательного учреждения.	ежегодно
3.2	Соответствие действующему законодательству нормативных актов ОУ, системы доплат и надбавок.	Руководитель образовательной организации. Администрация образовательного учреждения. Главный бухгалтер.	ежегодно
4. Обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Наличие в образовательном учреждении локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции, а также соблюдение этих норм и правил всеми работниками образовательного учреждения.	Образовательная организация.	постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Руководитель образовательной организации. Администрация образовательного учреждения.	в течение года
4.3	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Руководитель образовательной организации. Заместитель директора по УВР.	до начала официального приема заявлений в первый класс (март-апрель).
4.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководитель образовательной организации.	по факту
4.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Руководитель образовательной организации. Заместитель директора по УВР	июнь, июль

5.Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде в образовательных учреждениях			
5.1	Размещение на образовательных сайтах организаций раздела «Противодействие коррупции» информации антикоррупционной направленности, в том числе, информации о деятельности образовательных организаций по внедрению элементов антикоррупционного воспитания и образования в образовательные программы и внеклассную работу.	Руководитель образовательной организации. Администрация образовательного учреждения.	в течение года
5.2	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией.	Заместитель директора по безопасности. Заместитель директора по ВР. Педагог-организатор ОБЖ.	в соответствии с планом работы
5.3	Включение в конкурс методических разработок номинации на лучший урок, занятие по антикоррупционному образованию, просвещению, методические разработки уроков, занятий по антикоррупционному образованию, просвещению пропаганде.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.	в соответствии с планом работы
5.4	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	октябрь
5.5	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Заведующий библиотекой	ноябрь-декабрь