

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2020

г. Всеволожск

№ 298

О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения мер безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

1. Утвердить Инструкцию по обеспечению общественного порядка и безопасности в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г.

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 (далее – Инструкция) согласно приложению 1.

2. Определить следующий период нерабочих дней в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206: с 30 марта по 3 апреля 2020 г. (далее - Период нерабочих дней).

3. Определить график дежурства основного состава Комитета по образованию на Период нерабочих дней согласно приложению 2.

4. Руководителям учреждений:

4.1. Принять меры по недопущению задержки по выплатам заработной платы за 2 половину марта 2020 года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников всеми доступными способами (через официальные сайты образовательных учреждений, информационные стенды, смс-оповещение, email-рассылку) о мерах, направленных на профилактику распространения коронавирусной инфекции, в том числе о недопущении посещения мест массового скопления людей в Период нерабочих дней.

4.3. Принять необходимые меры по обеспечению правопорядка, антитеррористической защищенности учреждения, по обеспечению сохранности жизни и здоровья людей в чрезвычайных ситуациях на Период подготовки и проведения мероприятий согласно Инструкции.

4.4. Провести инструктажи с ответственными лицами о соблюдении правил пожарной безопасности.

4.5. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

4.6. Представить в срок до 12:00 час. 27.03.2020 года на электронную почту: go@vsevrnc.ru график дежурства руководящего состава учреждения на Период нерабочих дней.

4.7. Информировать дежурного специалиста Комитета по образованию по телефону согласно приложению 2 и дежурного диспетчера единой диспетчерской службы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по телефону 8 (813 70) 25-488 в случае возникновения аварийной или чрезвычайной ситуации в учреждении в Период нерабочих дней.

5. Дежурному специалисту Комитета по образованию в Период нерабочих дней действовать в соответствии с Порядком действий оперативного дежурного согласно приложению 2.

6. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования:

6.1. Обеспечить в Период нерабочих дней функционирование «дежурных» групп с организацией питания для детей, родители которых работают в учреждениях или компаниях, перечисленных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206.

При формировании «дежурных» групп на Период нерабочих дней запрещается требовать от родителей (законных представителей) документы, подтверждающие необходимость пребывания ребенка в образовательном учреждении (заявления, справки с места работы и пр.).

7. Возложить ответственность на руководителей учреждений в Период нерабочих дней за:

- обеспечение комплексной безопасности учреждений;
- функционирование инженерных систем учреждений;
- жизнь и безопасность детей и сотрудников в период проведения плановых мероприятий.

8. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей учреждений путем направления в электронном виде на официальную электронную почту учреждений.

9. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением
Комитета по образованию

от 26.03.2020 № 298

Инструкция

по обеспечению общественного порядка и безопасности
в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
на период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с
Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция по обеспечению общественного порядка и безопасности в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на время нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 (далее - Инструкция) разработана в целях эффективного контроля и оперативного реагирования на возможные аварийные ситуации, а также обеспечения общей безопасности учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Учреждения) функционирования инженерных систем на период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 (далее - Период нерабочих дней) и контроля за устойчивой работой образовательных учреждений.

1.2. Сокращения, используемые в настоящей Инструкции:

- Комитет по образованию – Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- ЕДС администрации - Единая диспетчерская служба администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- службы МО - муниципальные службы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по снабжению водо, газо, тепло снабжения.

2. Алгоритм действий руководителя Учреждения на Период нерабочих дней:

2.1. В срок до начала Периода нерабочих дней:

2.1.1. Издать организационные нормативные документы с конкретным определением мер, ответственных исполнителей по обеспечению правопорядка, антитеррористической защищённости вверенного Учреждения по обеспечению сохранности жизни и здоровья людей в чрезвычайных ситуациях в Период нерабочих дней.

2.1.2. Организовать работу по охране Учреждения с целью предотвращения пожаров и террористических актов.

2.1.3. Непосредственно с руководителем охранного предприятия, осуществляющего охрану Учреждения:

- уточнить график несения службы охранниками;
- уточнить обязанности охранников;
- провести занятие, особое внимание, уделив вопросам пропускного режима, организации проверки помещений, надежного закрытия и опечатывания запасных выходов, выходов на чердачные помещения (крыши) и входов в подвальные помещения.
- проверить организацию охраны учреждения.

2.1.4. Совместно с заместителем руководителя по безопасности проверить выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок тревожных сигнализаций, состояние пропускного и внутриобъектового режима.

2.1.5. Обеспечить своевременную уборку территорий, закрепленных за Учреждением, вывоз бытовых отходов.

2.1.6. Не допускать хранение бытовых отходов в неустановленных местах.

2.1.7. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи зданий и на территории Учреждения.

2.1.8. Непосредственно перед началом Периода подготовки нерабочих дней назначенными ответственными лицами из числа сотрудников учреждения, под личным руководством, провести дополнительный осмотр помещений на предмет отсутствия взрывоопасных и других опасных предметов (веществ).

2.1.9. Обратит особое внимание на наличие и функционирование средств связи.

2.2. На Период нерабочих дней:

2.2.1. Установить дежурство руководящего состава Учреждения с составлением графика дежурств, указанием их рабочих и личных мобильных телефонных номеров.

2.2.2. Разработать схему оповещения людей и механизм взаимодействия с аварийными службами МО.

2.2.3. Исключить факты бесконтрольного пребывания на территории Учреждения и в зданиях Учреждения посторонних лиц.

2.2.4. Контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей на основании договоров аренды или безвозмездного пользования.

2.2.5. В случае возникновения аварийной ситуации в Учреждении срочно информировать о происшествии дежурного ЕДС администрации по телефону 8 (813 70) 25-488 и дежурного Комитета по образованию.

2.2.6. Обеспечить строгое выполнение мер безопасности.

2.2.7. Организовать ежесуточную проверку ответственными должностными лицами режимов тепло- и водоснабжения учреждения, а также контроль за источниками жизнеобеспечения с занесением фактических данных в Журнал проверок.

к распоряжению
Комитета по образованию

от 26.03.2020 № 298

ГРАФИК

дежурства основного состава Комитета по образованию на период
с 30 марта года по 3 апреля 2020 года

№ п/п	ФИО оперативного дежурного Комитета по образованию	Дни					Мобильный телефон
		30.03.2020 понедельник	31.03.2020 вторник	01.04.2020 среда	02.04.2020. четверг	03.04.2020 пятница	
1.	Чурикова Евгения Германовна	X					8-921-777-04-79
2.	Соломахина Людмила Григорьевна		X				8-921-755-10-65
3.	Михайло Светлана Николаевна			X			8-960-237-03-07
4.	Мальцева Татьяна Владимировна				X		8-905-276-88-67
5.	Темникова Наталья Ивановна					X	8-921-330-87-01

Порядок действий оперативного дежурного Комитета по образованию

1. Оперативный дежурный Комитета по образованию заступает на сутки с 9:00 час. текущего дня до 9:00 час. следующего дня.

2. Оперативный дежурный Комитета по образованию ежедневно докладывает о состоянии дел в образовательных учреждениях по следующему графику:

8:00 - 9:00	В комитет общего и профессионального образования Ленинградской области по телефону согласно Распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области
9:00 - 9:15	Передача дежурства
20:00 - 21:00	В комитет общего и профессионального образования Ленинградской области по телефону согласно Распоряжению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

3. При получении доклада от руководителя ОУ (или дежурного по образовательному учреждению) о ЧС в учреждении ответственный дежурный Комитета дублирует вызов оперативных служб по тел. 8 (813 70) 25-488 и осуществляет доклад председателю Комитета по образованию и дежурному по комитету общего и профессионального образования Ленинградской области.