

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»
(МОУ «СОШ пос. им. Морозова»)*

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ СОШ пос.им.Морозова
протокол от «28» марта 2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ СОШ пос.им.Морозова
От 29 марта 2022 г. № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ РАЗЛИЧНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОУ «СОШ пос. им. МОРОЗОВА»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.ИМ.МОРОЗОВА", Константинов
Сергей Александрович
09.09.2022 14:54 (MSK), Простая подпись

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о приеме на обучение по дополнительным программам различной направленности, переводе и отчислении обучающихся» регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП) различной направленности, перевода и отчисления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова» (далее МОУ «СОШ пос. им. Морозова»).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЛО, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.

1.2. Положение распространяется на:

- обучающегося, принимаемого на обучение по ДОП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Организация приема

2.1. В МОУ «СОШ пос. им. Морозова» на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 6, 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа

15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта – «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ «СОШ пос. им. Морозова» на обучение по которой планировалось поступление.

2.4. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.5. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с

момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в МОУ «СОШ пос. им. Морозова» не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в МОУ «СОШ пос. им. Морозова» подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности учащихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение МОУ «СОШ пос. им. Морозова» на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10 подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.7. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДОП;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 4 к Положению.

4 Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Осуществление перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой осуществляется по итогам промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и оформляется организационно-распорядительным документом директора МОУ «СОШ пос. им. Морозова»

5.3. Перевод обучающегося также фиксируется в АИС «Навигатор ДОД ЛО»

6. Осуществление отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеразвивающим программам может производиться в течение всего учебного года и в следующих случаях:

6.1.1. завершение обучения по ДОП

6.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

6.1.3. за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1(одного) месяца

6.1.4. в связи с отчислением из МОУ «СОШ пос. им. Морозова»;

6.2. Отчисление обучающегося происходит через АИС «Навигатор ДОД ЛО».

7. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

- 7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 7.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 7.3. Журнал ведется в электронном виде.
- 7.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 7.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 7.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося достигшего возраста 14 лет и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами:
- 7.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2,3,4)
- 7.8. Дата рождения ребенка (графа 5)
- 7.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6)
- 7.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».
- 7.11. Дата зачисления, обучающегося (графа 8)
- 7.12. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

Приложение 1

(для родителей (законных представителей) обучающихся)

рег.№

Директору МОУ «СОШ пос.им.Морозова»
С.А.Константинову

от

.....
(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:

.....

.....

Моб. Телефон.....

E-mail:.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «.....» 20... .. года рождения, проживающего по адресу:

.....,

обучающегося класса МОУ «СОШ пос. им. Морозова»

СНИЛС:

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

.....направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

.....кружок

(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«___» ___ 20___ г. / /

.....(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

«___» ___ 20___ г. / /

.....(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» ___ 20___ г. / /

.....(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№ _

Приложение 2 (для обучающихся достигшего возраста 14 лет)

Директору МОУ «СОШ пос. им. Морозова»
С.А.Константинову

от

.....
(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу:

.....

.....

Моб. Телефон.....

E-mail:.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня,

.....
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: «.....» 20... .. года рождения, проживающего по адресу:

.....,

обучающегося класса МОУ «СОШ пос. им. Морозова»

СНИЛС:

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

.....направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

.....кружок

(наименование дополнительной общеразвивающей программы (кружок))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«___» _____ 20___ г. /___/

.....
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)

«___» _____ 20___ г. /___/

.....
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20___ г. /___/

.....
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Педагог дополнительного образования: _____

Дополнительная общеразвивающая программа _____

Направленность _____

Год обучения: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата поступл.	Дата выбытия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос.им.МОРОЗОВА"
(МОУ «СОШ ПОС. ИМ. МОРОЗОВА»)**

**«Журнала регистрации заявлений
о приеме обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам»**

**Журнал начат: _
Журнал окончен: _**

**Ленинградская область
Всеволожский район**
_____ - _____ учебный год

№	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации и заявления	Приказ о зачислении	Дата зачисления
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							