

**«Дорожная карта»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2021-2022 учебном году**

Пояснительная записка

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является обязательной государственной итоговой аттестацией, проводится в порядке и в формах, определенных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Исходя из полномочий в сфере образования, школой была разработана и реализована «Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год.

Реализация «Дорожной карты» на основе принципов системности, последовательности и сотрудничества позволила создать в 2020-2021 учебном году необходимые организационные, информационные, методические и ресурсные (материально-технические, кадровые, технологические) условия для успешного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

Основными результатами реализации «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году явились следующие результаты:

- создание организационных, технологических, методических, информационных условий для подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2020-2021 учебном году;

- эффективное использование материально-технических, информационных, кадровых ресурсов;

- распространение опыта работы школьных методических объединений по повышению профессионального мастерства учителей-предметников при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

В результате анализа организационных итогов подготовки и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году можно сделать выводы об эффективности работы школы в

данном направлении, о достаточной организации информационно-разъяснительной работы с участниками и организаторами ГИА-9, ГИА-11, в том числе в части своевременного и полного предоставления сведений в муниципальную информационную систему, соблюдения требований установленного порядка проведения ГИА.

Целью «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году в соответствии с полномочиями школы являются:

- повышение эффективности и качества управленческих действий в реализации комплекса информационных, организационных, технологических, психолого-педагогических, методических и контрольных мероприятий по обеспечению условий при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Реализация «Дорожной карты» (плана-графика мероприятий) включает в себя следующие задачи:

- создание организационных, технических, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий для подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, в том числе обеспечивающих информационную безопасность на всех этапах подготовки и проведения ГИА;
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;
- подготовка распорядительных актов в соответствии с полномочиями школы, контроль за их своевременным и качественным исполнением;
- обеспечение согласованности в действиях администрации, учителей-предметников, классных руководителей при подготовке к проведению ГИА в соответствии с установленным порядком;
- информационное и мониторинговое сопровождение ГИА-9, ГИА-11, в том числе посредством размещения актуальной информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение открытости в реализации полномочий школы при подготовке к проведению ГИА-9, ГИА-11.

Реализация «Дорожной карты» осуществляется на основе методологических принципов открытости, преемственности, последовательности, полноты, системности, партнерства и взаимодействия.

Руководство реализацией «Дорожной карты» осуществляет администрация школы в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Структура

«Дорожная карта» состоит из 7 разделов: «Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году», «Меры по повышению качества преподавания учебных предметов», «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11», «Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11», «Организационное сопровождение

ГИА-9 и ГИА-11», «Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11», «Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11».

Реализация запланированных мероприятий позволит обеспечить условия для успешного проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с функциями школы.

Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на подготовку, предусматривает:

- обеспечение организационных, технологических, психолого-педагогических, информационных, ресурсных (кадровых, материально-технических) условий для подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение открытости содержания и результатов деятельности общеобразовательного учреждения.

Сроки реализации: август 2021 – август 2022.

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов:

| | |
|-----------------------|--|
| Минпросвещения России | Министерство просвещения Российской Федерации |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации |
| ГИА-9 | государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГИА-11 | государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ОГЭ | основной государственный экзамен |
| ЕГЭ | единый государственный экзамен |
| ГВЭ | государственный выпускной экзамен |
| ОВЗ | ограниченные возможности здоровья |
| ППЭ | пункт проведения экзамена |
| КИМ | контрольно-измерительные материалы |
| УВР | учебно-воспитательная работа |
| РИС | Региональная информационная система |
| ИСИ | итоговое сочинение (изложение) |
| ИС | итоговое собеседование по русскому языку |

| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители |
|---|---|--|--|
| Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2020-2021 учебном году | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2018-2019 учебном году. Тематический анализ ГИА 2019 по предметам. Утверждение плана работы школьных методических объединений по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году. | август 2020 года | заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений, руководитель ППЭ |
| 1.2. | Подготовка для рассмотрения на педагогическом совете вопроса об итогах проведения ГИА 2020-2021 и качестве образования. | август 2020 года | директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ |
| 1.3. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к ГИА 2021-2022 учебного года. | до 30.08.2021 | ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана-графика подготовки общеобразовательного учреждения к ГИА 2022. | до 30.08.2021 | ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение педагогического совета по подготовке и проведению ГИА: «От результатов диагностических работ к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ. О проведении итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2021 году: организация и порядок проведения». | ноябрь 2021 | Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА. |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2. | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | | |
| 2.1. | Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ЕГЭ, ГИА) Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО»: «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 9 и 11 классах», «Изучение демоверсий КИМ ГИА -11 ГИА-9 2022 года», «Подготовка к итоговому сочинению/ изложению» | по графику курсовой подготовки, по графику вебинаров | ГАОУ ДПО «ЛОИРО», МУ «ВРМЦ» ответственный за организацию и проведение ГИА. |
| 2.2. | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2022. | до 01.10.2021 (по мере публикаций) | заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | Ознакомление с методическими рекомендациями об особенностях подготовки к ГИА 2022 года по каждому учебному предмету. | | проведение ГИА, руководители школьных методических объединений. |
| 2.3. | <p>Участие руководителей школьных методических объединений в работе муниципальных методкабинетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе методических объединений учителей - предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА; - ознакомление с методическими рекомендациями, информационными письмами по организации и проведению ГИА в 2022 году; - участие в организации деятельности творческих групп учителей русского языка и литературы по подготовке выполнения итогового сочинения (изложения); - участие в организации деятельности учителей по подготовке учащихся «группы риска» к государственной итоговой аттестации; - участие в организации деятельности учителей по подготовке выполнения выпускниками письменной части контрольно измерительных материалов; - участие в корректировке деятельности методических объединений по результатам КПИ по русскому языку и пробного экзамена по математике | <p>сентябрь 2021 года - май 2022 года</p> <p>сентябрь – ноябрь 2021 года</p> <p>весь период</p> <p>январь – март 2022 года</p> | <p>руководители школьных методических объединений</p> <p>руководители школьных методических объединений, ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА, учителя русского языка и литературы</p> <p>руководители школьных методических объединений, учителя-предметники по работе с детьми «группы риска»</p> <p>ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по УВР</p> |
| 3. | Мониторинг качества знаний обучающихся | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга и сравнительного анализа результатов ГИА, подготовка рекомендации по совершенствованию преподавания обязательных предметов и предметов по выбору | сентябрь 2021 года | директор школы, заместитель директор по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА, руководители школьных методических объединений |
| 3.2. | Индивидуальные собеседования с руководителями школьных методических объединений и учителями-предметниками по итогам ГИА в 2019 году. | сентябрь 2021 года | директор школы, заместитель директор по УВР, ответственный за организацию и |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | Представление Планов-графиков учителями-предметниками по подготовке к ГИА 2022 года. | сентябрь – начало октября 2021 года | проведение ГИА заместитель директор по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 3.3. | Проведение мастер-классов для учителей и обучающихся 11 классов 1. Итоговое сочинение по литературе 2. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку 3. Базовый и профильный уровни ЕГЭ по математике. 4. ОГЭ: часть «Геометрия». | ноябрь 2021 года декабрь 2021 года январь 2022 года февраль 2022 года | учитель р.яз. Рожкова М.А. учитель р.яз. Асанова А.А. учитель матем. Львова Н.Г. учитель матем. Ковалева А.Л. |
| 3.4. | Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» | по графику ГАОУ ДПО «ЛОИРО» постоянно | На сайте ГАОУ ДПО ЛОИРО в разделе «Видеоконференции», url-доступ: loiro.ru |
| 3.5. | Проведение контрольно-педагогических измерений по всем предметам | согласно графику КО и МУ «ВРМЦ» | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 3.6. | Проведение контрольно-педагогических измерений по русскому языку | 2 декада января 2022 | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 3.7. | Проведение репетиционного экзамена по математике по 2 уровням – базовому и профильному. | 1 декада февраля 2022 | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 3.8. | Собеседование с учителями-предметниками по вопросам готовности к ГИА выпускников 9, 11 классов в 2022 году. | январь 2022 года | директор школы, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 3.9. | <p>Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы методических объединений и предметных кафедр по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ. - Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации - Осуществление учителями- предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска» 9, 11 классов - Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с текстами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации - Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по вопросу подготовки учащихся к итоговой аттестации - Посещение уроков в 8, 9, 10, 11 классах | <p>сентябрь 2021 года</p> <p>февраль 2022 (9 классы) март 2022 (11 классы)</p> <p>декабрь 2021-март 2022</p> <p>в течение учебного года</p> | заместитель директора по УВР |
| 3.10. | Участие в мониторинге Комитета по образованию по организации работы с учащимися 11 классов «группы риска». | по графику Комитета по образованию | Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 4. Документационное обеспечение ГИА | | | |
| 4.1. | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативно – правовыми документами | август 2021 – июнь 2022 В соответствии с изменениями на федеральном уровне | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 4.2. | <p>Издание приказов о назначении ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацию и проведение ГИА; - за техническое сопровождение ГИА | сентябрь 2021 года | заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ИСИ | ноябрь 2021 года | ответственный за организацию и проведение ГИА, классный руководитель 11 классов |
| 4.4. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ | август, ноябрь 2021, февраль, март 2022 | ответственный за организацию и проведение ГИА, классный руководитель 11 классов |
| 4.5. | Оформление журналов регистрации заявлений на ИСИ, ЕГЭ, ОГЭ | ноябрь 2021, | ответственный за организацию и |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | декабрь 2021, январь 2022 | проведение ГИА |
| 4.6. | Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ | май 2022 | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники |
| 4.7. | Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к ОГЭ | май 2022 | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники |
| 5. | Работа с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | |
| 5.1. | Обеспечение участия в организации и проведении обучения с последующим тестированием для: | | |
| 5.2. | - руководителей ППЭ; | по графику Комитета по образованию | комитет по образованию, ответственный за организацию и проведение ГИА в школе |
| 5.3. | - организаторов ППЭ; | по графику Комитета по образованию | комитет по образованию, ответственный за организацию и проведение ГИА в школе |
| 5.4. | - технических специалистов ППЭ; | по графику Комитета по образованию | комитет по образованию, ответственный за организацию и проведение ГИА в школе |
| 5.5. | - общественных наблюдателей. | по графику Комитета по образованию | комитет по образованию, ответственный за организацию и проведение ГИА в школе |
| 5.6. | Изучение структуры КИМов ГИА по предметам | сентябрь-октябрь 2021 | руководители методических объединений |
| 5.7. | Семинары для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: обзор изменения нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ | ноябрь 2021, январь 2022 | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники |
| 6. | Организационное сопровождение ГИА 2022 | | |
| 6.1. | Административное совещание « Организация работы по подготовке учащегося к ГИА» | сентябрь 2021 | директор школы, ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 6.2. | Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к | в течение | учителя-предметники, руководитель |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ | учебного года, по мере поступления информации | ППЭ |
| 6.3. | -Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году -Сбор ксерокопий документов удостоверяющих личность выпускников, необходимых для формирования базы данных -Составление предварительных списков экзаменов по выбору выпускниками 2022 года | до 1 октября 2021 года август-сентябрь 2021 сентябрь 2021 | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 6.4. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ | по графику Комитета по образованию | ответственный за организацию и проведение ГИА, технический специалист |
| 6.5. | Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям | октябрь 2021, январь 2022 | председатели методических объединений, педагог-психолог |
| 6.6. | Разработка графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов | сентябрь 2021, май 2022 | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 7. | Организация и проведение итогового сочинения | | |
| 7.1. | Подготовка нормативных документов по проведению ИСИ | до 01.12.2021 | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| | Прием заявлений на участие в ИСИ | окончание - за 2 недели до дня проведения ИСИ | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| | Организация ознакомления с направлениями тем ИСИ | до 01.10.2021 | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| | Участие в вебинарах КОПО ЛО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «О подготовке к итоговому сочинению» | по графику КОПО ЛО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» | ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по информатизации |
| | Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по обучению экспертов по проверке итогового сочинения | По графику КОПО ЛО, ГАОУ ДПО «ЛОИРО» | ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по информатизации |
| | Проведение репетиционного ИСИ | По графику | ответственный за организацию и |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| | | КОПО ЛО | проведение ГИА |
| 7.2. | Мониторинг результатов ИСИ | декабрь 2021 года | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 8. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | | |
| 8.1. | Прием заявлений и формирование списка общественных наблюдателей при проведении ГИА. | по графику Комитета по образованию | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 9. | Информирование о результатах ГИА. | | |
| | Решения государственной экзаменационной комиссии | 1 сутки со дня утверждения результатов ГИА | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| | Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами. | В течение суток со дня подачи апелляции | |
| | Результаты рассмотрения апелляции. | | |
| 10. | Подготовка пункта проведения экзаменов к проведению ГИА 9 классы | | |
| | Участие в обучающих семинарах для сотрудников ППЭ | За 2 недели до проведения ГИА | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| | Проверка готовности ППЭ к ГИА 9 | За 2 недели до проведения ГИА | ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по информатизации |
| | | | |
| 11. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | |
| | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) | | |
| 11.1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА. | сентябрь 2021 года – июль 2022 года | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| | Размещение нормативных и распределительных документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА на сайте школы и информационных стендах | сентябрь 2021 - июль 2022 года | ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по информатизации |
| | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация» | в течение учебного года | |
| 11.2. | Использование Интернет – технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами | В течение учебного года | директор школы, ответственный за организацию и проведение ГИА, |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | | заместитель директора по информатизации |
| 11.3. | <p>Организация информирования обучающихся по процедуре проведения ГИА о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативных документах по ГИА; - официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА; - правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА; - правилах и сроках подачи апелляции при проведении ГИА и по результатам ГИА; - порядке и сроках информирования по результатам ГИА; - особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА; - возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; - правилах приема в организации высшего профессионального образования. | сентябрь 2021 года – май 2022 года | ответственный за организацию и проведение ГИА, заместитель директора по информатизации |
| 11.4. | <p>Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - заполнения бланков ГИА; - подачи и рассмотрения апелляций; - регистрации на участие в ГИА. | октябрь 2021 года – май 2022 года | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 11.5. | <p>Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА – «Моя программа подготовки к ГИА».</p> <p>Проведение предэкзаменационного инструктажа с подписанием факта ознакомления с Порядком проведения ГИА.</p> | сентябрь 2021 года – май 2022 года | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 11.6. | <p>Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение психологического тестирования по выявлению уровня школьной тревожности, индивидуальных и психологических особенностей; - проведение занятий по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; - диагностика осведомленности учащихся о процедуре сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - проведение тренинговых упражнений: <ul style="list-style-type: none"> по снятию эмоционального и физического напряжения, по повышению сопротивляемости стрессу; | сентябрь 2021 года октябрь 2021 – май 2022 года март 2022 года январь – май 2022 года | Педагог-психолог, социальный педагог, учителя по работе с детьми «группы риска», учителя по работе с «одаренными детьми» |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | по развитию навыков позитивной самомотивации и подготовки к экзаменам. - индивидуальные психологические консультации: «тревожных учащихся», учащихся с низкой самооценкой, учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, учащихся «группы риска» | октябрь 2021 года – май 2022 года | |
| 11.7. | Проведение родительских собраний родителей (законных представителей): - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки с получением подписи -согласие на обработку персональных данных обучающихся; -информирование под роспись о порядке проведения ГИА; ознакомление с Порядком проведения ГИА обучающихся. - по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции - по психологической поддержке обучающихся. Осуществление групповых и индивидуальных консультаций родителей по проблемам, связанным со сдачей экзаменов | сентябрь-декабрь 2021 года январь, февраль 2022 года апрель 2022 года январь – май 2022 года | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 11.8. | Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; -обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся); -индивидуальные рекомендации педагога-психолога по психологическим особенностям учащихся 9, 11 классов | Весь период ноябрь, декабрь 2021, март 2022 | заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 11.9. | Организация работы по информированию об особенностях проведения ГИА-9 обучающихся 8 классов и их родителей (законных представителей) Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленная на осуществление выбора предметов для прохождения ГИА-2022 Формирование предварительной схемы выбора предметов для прохождения ГИА-2022 обучающимися 8 классов | сентябрь 2021 года – май 2022 года | ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 8 классов. |
| 11.10. | Участие в семинарах для педагогов – психологов: «Стресс в работе учителя» «Помощь ученику в подготовке к ЕГЭ» | | Педагог-психолог |
| 12. | Работа с учащимися 9-х, 11-х классов | | |
| 12.1. | Консультации для подготовки к ГИА. Первичное анкетирование: сбор предварительных списков экзаменов, сдаваемых выпускниками 9-х, 11-х классов | В течение года, апрель-май 2022 сентябрь 2021 | учителя- предметники ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>Репетиционные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку и математике</p> <p>Ознакомление выпускников с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА 2022 | <p>по графику Комитета по образованию</p> <p>сентябрь 2021 - май 2022</p> | <p>ответственный за организацию и проведение ГИА</p> <p>учителя-предметники</p> |
| 12.2. | Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 12.3. | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами, спецификацией | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 12.4. | Ознакомление с нормативными документами по ИСИ, ЕГЭ и ОГЭ | октябрь 2021 - май 2022 | ответственный за организацию и проведение ГИА |
| 12.5. | Классный час в 11 классе « Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки» | апрель 2022 | ответственный за организацию и проведение ГИА, классный руководитель 11 классов |
| 12.6. | Классный час в 9-х классах « Права и обязанности участников ОГЭ. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки» | апрель 2022 | ответственный за организацию и проведение ГИА, классные руководители 9-х классов |