

## ПРАВИЛА

Приема детей в лагерь с дневным пребыванием «Солнышко»

Пос им Морозова

Правила приема детей в лагерь с дневным пребыванием.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей (далее – Правила) в лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) регламентируют прием детей в детский лагерь, организованный на базе муниципального образовательного учреждения МОУ «СОШ пос.им.Морозова» «Солнышко» (далее Организация).

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка»; Приказ Министерства образования РФ от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04. 2010 г. № 25); Типовое положение о детском оздоровительном лагере (разработанные Минздравсоцразвития РФ 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188); Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599- 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте с 7 лет до 15 лет, имеющие регистрацию по месту жительства.

1.5. Количество принимаемых детей в лагерь определяется Учредителем из расчета средств краевого и (или) местного бюджета, выделенных Организации в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

1.6. В приоритетном порядке отдых и оздоровление детей из малоимущих, многодетных семей; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении; детей, находящихся на внутриведомственном учете в общеобразовательной организации; детей – инвалидов; детей, граждан, призванных на **военную** службу по мобилизации (в том числе мобилизованным и заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), участвующих в специальных военных операциях.

1.7. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью в 21 день.

1.8. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

2.1. Прием заявлений осуществляется Организацией в период с 14 апреля по 31 мая текущего года.

2.2. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители), оформляют заявление на имя директора Организации. Заявление родителями (законными представителями) подается в письменном виде в соответствии с приложениями 1,2 к настоящим Правилам.

2.4. Организация дает ознакомиться родителям (законных представителей) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере, правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления посредством размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 3 к

настоящим Правилам. Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном (или) электронном носителе.

2.6. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (отдельно контакт с больным корью). Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в организацию, а также при наличии профилактических прививок (против кори, паротита, туберкулеза, краснухи, гепатита В и полиомиелита, реакция манту). При отсутствии тех или иных прививок возможен не допуск к пребыванию в лагере по указанию врача.

2.7. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.8. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.9. Документы принимаются работниками Организации в соответствии с графиком их работы.

2.10. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает договор об оказании услуг (далее - договор) по форме согласно приложению 4 настоящих Правил, но не позднее 2 рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.

2.11. В случае неявки родителей (законных представителей) в Организацию для подписания договора в течение пяти рабочих дней заявление родителя (законного представителя) аннулируется.

2.12. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

2.13. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.14. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

2.15. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.15.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления;

2.15.2. по инициативе Организации только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.16. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствие с утвержденной формой согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

2.18. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем. Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Организации.

### 3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.