

**Комитет по образованию администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

г. Всеволожск
(место составления акта)

«25» марта 2022 года
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 13
Комитетом по образованию администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
(наименование учреждения)

На основании распоряжения Комитета по образованию
от «02»2022 года № 152
(реквизиты распоряжения Комитета по образованию)

Проведена плановая проверка в отношении МОУ «СОШ им. Морозова»
(наименование учреждения)

Сроки проведения проверки: с 10 по 23 марта 2022 года

Лица, уполномоченные на проведение проверки:

ФИО	Должность, место работы
Чурикова Е.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию
Соломахина Л.Г.	Заместитель председателя Комитета по образованию
Смирнова Я.А.	Заместитель председателя Комитета по образованию
Мальцева Т.В.	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования
Михайло С.Н.	Начальник отдела развития муниципальной системы образования
Темникова Н.И.	Главный специалист Комитета по образованию
Лавренчук И.В.	Главный специалист Комитета по образованию
Шмакова И.Н.	Ведущий специалист Комитета по образованию

Михайлова О.А.

Ведущий специалист Комитета по образованию

Калиниченко Н.О.

Ведущий специалист Комитета по образованию

Сергеева Е.К.

Заместитель директора МУ «ВРМЦ»

Яковец Н.П.

Заведующий отделом МУ «ВРМЦ»

Везикко Т.В.

Методист МУ «ВРМЦ»

Кныш И.В.

Методист МУ «ВРМЦ»

Тонконог Ю.П.

Методист МУ «ВРМЦ»

Босхомоджиева Е.Н.

Методист МУ «ВРМЦ»

Иванова Т.С.

Методист МУ «ВРМЦ»

Холодкова И.В.

Методист МУ «ВРМЦ»

Соколенко Ю.А.

Директор МОУ «ЦППМиСП»

Попович М.В.

Учитель-логопед МОУ «ЦППМиСП»

В ходе проведения проверки проведены следующие мероприятия и действия:

- изучение и анализ эффективности деятельности администрации по созданию условий для качественного образования (обеспеченность соответствие программного методического обеспечения учебного процесса, содержания образовательной программы (далее ОП) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС);
- условий (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, учебно-методические);
- организации образовательного процесса;
- финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
- изучение и анализ эффективности деятельности администрации общеобразовательного учреждения по повышению качества общего образования;
- изучение и анализ эффективности управленческой деятельности администрации общеобразовательного учреждения по соблюдению требований законодательства в части реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения (организационно-распорядительные документы, нормативно-правовое обеспечение учебного процесса);
- собеседование с руководителем, заместителями руководителя;
- изучение официального сайта Учреждения по направлению проверки.

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Актуальность и достоверность локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

Соблюдение законодательства в части организации индивидуального обучения на дому.

Эффективность управленческой деятельности администрации общеобразовательного учреждения по выполнению плана мероприятий по повышению качества общего образования, в том числе по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Эффективность деятельности администрации общеобразовательного учреждения по текущему контролю за успеваемостью обучающихся (выборочный анализ классных журналов 11-е классы). (Калиниченко Н. О.)

9. Актуальность и достоверность информации об организации реализации в образовательном учреждении программ дополнительного образования.

Эффективность управленческой деятельности администрации общеобразовательного учреждения по соблюдению требований законодательства в части реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, проявивших выдающиеся способности в организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Мальцева Т.В.)

Положение «О наполняемости групп и режиме занятий в детских объединениях (кружках)» (утверждено приказом от 19.11.2018 № 540/1 (с изменениями от 22.12.2020).

Локальный нормативный акт не в полной мере соответствует требованиям действующего законодательства в сфере дополнительного образования.

Положение «О наполняемости групп и режиме занятий в детских объединениях (кружках)» (утверждено приказом от 19.11.2018 № 540/1 (с изменениями от 22.12.2020) Ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется при зачислении в учреждение.

Положение «О наполняемости групп и режиме занятий в детских объединениях (кружках)» (утверждено приказом от 19.11.2018 № 540/1 (с изменениями от 22.12.2020) Осуществление приема обучающихся соответствует ЛНА учреждения, но не в полной мере соответствует требованиям действующего законодательства в сфере дополнительного образования.

Медицинский допуск обучающихся МОУ «СОШ п.им Морозова» к программам ДО физкультурно-спортивной направленности. Допуск 71 обучающегося по дополнительным общеразвивающим программам

физкультурно-спортивной направленности («Волейбол», «Школа ГТО» и «Флорбол») осуществляется при наличии медицинского допуска, выданного медицинской сестрой школы.

Приказ «О зачислении на обучение по ДООП» от 04.10.2021 № 461. Охват обучением по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ОО 220 человек (21 %).

Положение «О наполняемости групп и режиме занятий в детских объединениях (кружках)» (утверждено приказом от 19.11.2018 № 540/1 (с изменениями от 22.12.2020). Локальный нормативный акт не в полной мере соответствует требованиям действующего законодательства в сфере дополнительного образования.

2. Актуальность и достоверность локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих:

- правила приема обучающихся в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, (в т.ч. порядок оформления возникновения образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность);

- порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок и основания приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися (данный вопрос можно отразить в правилах внутреннего распорядка обучающихся);

- порядок и основания перевода обучающихся;

- правила внутреннего распорядка обучающихся (Лавренчук И. В.)

1. Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (МОУ «СОШ пос.им. Морозова»).

Представленный документ не соответствует требованиям законодательства в сфере образования (разработан на основании Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 года N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утратил силу с 22 сентября 2020 года на основании приказа Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года N 458.).

2. Положение о правилах приема, перевода и выбытия обучающихся в образовательную организацию в части не урегулированной законодательством об образовании. Утверждено приказом МОУ «СОШ пос. им. Морозова» от 15 марта 2021г. № 99.

Представленный документ не соответствует требованиям законодательства в сфере образования в полном объеме.

Под заголовком «Положение внутреннего порядка обучающихся» на сайте ОУ размещено Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пос.им. Морозова» <http://www.mrzs.ru/docs/262.pdf> %BD%D0%B8%D0%B9.pdf

Принято на педагогическом совете, протокол No1 от «31» августа 2017 г., утверждено приказом директора от «31» августа 2017 г. No394.

При принятии локального нормативного акта не учтено мнение всех участников образовательных отношений. Согласно п.8.3. устава МОУ «СОШ им. Морозова» (Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения должно учитываться мнение родительского Совета, Совета обучающихся и др. В соответствии с ч. 4 ст. 30 273 Федерального закона от 29.12.12. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного в уставе Учреждения порядка, не применяются и подлежат отмене.

Документ содержит ссылки на утратившие силу нормативные документы (САНПИН). Положения локального нормативного акта не соответствуют санитарно-противоэпидемическим требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Положение о порядке приостановления образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся <http://www.mrzs.ru/docs/281.pdf>. Принято на педагогическом совете, протокол No1 от «31» августа 2017 г., утверждено приказом директора от «31» августа 2017 г. No394.

Представленный документ не является нормативным локальным актом Учреждения, так как содержание документа не соответствует его названию, полностью состоит из выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Глава 6, статья 53,54).

Положение о порядке перевода и основании отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.им. Морозова»

<http://www.mrzs.ru/docs/277.pdf>. Принято на педагогическом совете, протокол No1 от «31» августа 2016 г., утверждено приказом директора от «31» августа 2016 г. No394.

Представленный документ не является нормативным локальным актом Учреждения, так как содержание документа не соответствует его названию. Документ содержит ссылки на утратившие силу нормативные документы (приказ Минобрнауки от 30.08.2013 г. No1015).

По тексту документа встречаются выдержки из локального нормативного акта другого Учреждения:

2.5. Обучающиеся 9-х классов переводятся в следующий класс при условии успешной сдачи всех экзаменов за курс основной школы. Комплектование лицейских профильных 10-х классов осуществляется на основании Положения о приеме граждан в МОУ «Лицей№1» г. Всеволожска.

2.8. Обучающиеся 11-х классов сдают выпускные экзамены и заканчивают обучение в лицее в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

3. Обеспечение информационной открытости и доступности образовательной деятельности образовательного учреждения. (Шмакова И.Н.)

Анализ соответствия размещенной на сайтах информации требованиям законодательства Российской Федерации в части организации работы с официальными сайтами муниципальных образовательных учреждений.

Анализ, проведенного мониторинга показал, что разделы сайта в основном соответствуют требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации.

4. Актуальность и достоверность адаптированных основных общеобразовательных программ (при наличии). Соответствие содержания адаптированных основных общеобразовательных программ требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (при наличии). Соблюдение законодательства при организации обучения по АООП. (Соколенко Ю.А., Попович М.В.)

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

Адаптированная основная образовательная программа НОО для обучающихся с задержкой психического развития (7.2) Приказ от 30.08.2021 года № протокол Педагогического совета от 30.08.2021 года №1

В наличии. В соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» пункт 7 часть 3 статья 28.

АООП размещена в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Учреждения и на бумажном носителе.

Адаптированная основная общеобразовательная программа НОО для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ от 30.08.2021 года № протокол Педагогического совета от 30.08.2021 года №1

В наличии. В соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» пункт 7 часть 3 статья 28.

АООП размещена в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Учреждения.

Адаптированная основная общеобразовательная программа (ФГОС ООО для обучающихся с ОВЗ 7.1) Приказ от 30.08.2021 года № протокол Педагогического совета от 30.08.2021 года №1

В наличии. В соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» пункт 7 часть 3 статья 28.

АООП размещена в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Учреждения.

Адаптированная основная образовательная программа НОО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (6.2)

В наличии. В соответствии с 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» пункт 7 часть 3 статья 28.

АООП размещена в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Учреждения.

Положение внутреннего порядка обучающихся Приказ от 31.08.2017 года № 394, протокол Педагогического совета от 31.08.2017 года №1

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Приказ от 31.08.2017 г. №394

В наличии. В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09. 2019 г. Н Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Положение размещено в разделе «Психолого-педагогический консилиум» официального сайта Учреждения. Документация ППК в соответствии с нормативными требованиями.

Обучающихся с ОВЗ – 21 чел.

ЗПР – 9 чел. НОО; 5 чел. ООО;

ТНР – 0 чел.

ЛУО– 2 чел. НОО; 3 чел. ООО;

Сложный дефект -2 чел.

В соответствии с представленными заключениями ТПМПК.

Сведения о количестве обучающихся с ОВЗ не представлены на официальном сайте Учреждения.

Учебный план адаптированной ООП (ОВЗ 7.1) 2021-2022 уч. год. В наличии. Документы размещены в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Учреждения.

Отсутствуют сведения о педагогах Учреждения, работающих с обучающимися с ОВЗ.

5. Кадровое делопроизводство: учетная кадровая документация, соблюдение требований законодательных и нормативных актов к порядку ведения трудовых книжек, приказы по личному составу. (Темникова Н.И.)

По состоянию на 17.03.2022 года в МОУ «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова» (далее –МОУ «СОШ пос.им. Морозова») работает основных работников 73 чел.(в том числе 1 директор). Ответственным лицом за ведение, хранение и учет трудовых книжек назначена документовед, Саяпина Наталья Анатольевна.

В связи с изменениями трудового законодательства (ст. 2 закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс...» от 16.12.2019 № 439-ФЗ), все работники учреждения уведомлены до 31.10.2020 года о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (об электронной трудовой книжке). От всех работников учреждения получены письменные заявления о продолжении ведения работодателем трудовой книжки.

На 17 марта 2022 в наличии имеются 71 ед., трудовых книжек (ст. 66 и ст.66,1 Трудового кодекса РФ), которые хранятся в металлическом сейфе в кабинете документоведа. Одна трудовая книжка ведется в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

6. Организация документооборота в части учредительных и правоустанавливающих документов образовательного учреждения. Организация учета, использования и списания муниципального имущества. Оказание платных образовательных услуг. Исполнение комплекса мероприятий по защите персональных данных. Исполнение комплекса антикоррупционных мероприятий. (Смирнова Я. А.)

Устав МОУ «СОШ пос.им.Морозова».

1.Название образовательного учреждения в уставе должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип образовательной организации то есть муниципальное бюджетное учреждение.

1.1. В разделе 1 не указано: тип образовательной организации- общеобразовательная организация.

2.Раздел 2. Указание на деятельность по реализации адаптированных программ (5.1,5.2,7.1,7.2) отсутствует.

Указать:

К основным видам деятельности Школы также относится

(все виды деятельности, по которым Школе выдается муниципальное задание, например, это могут быть услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.).

Присмотр и уход за детьми должен быть обязательно указан в случае реализации программ дошкольного образования.

Указать все виды деятельности, которые ведутся Школой в качестве приносящей доход деятельности, перечень должен быть исчерпывающим

3. Раздел Устава «экономика» не соответствует содержанию и требует замены на «имущество и финансовое обеспечение учреждения».

Сроки утверждения плана-графика превышают 10 рабочих дней, т.е. не соответствуют требованиям Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в

сфере закупок (постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279).

Нарушение сроков размещения информации о заключенных контрактах и изменениях в них:

- № 2806 от 19.07.2021г. (клининг);
- № 96/2021 от 23.08.2021 (горячее питание);
- № 47120000120420 от 07.04.2021г.(электроэнергия);
- № 5-21/Т от 19.03.2021г.(учебники)

Нарушение требований 44 ФЗ о размещении информации об исполнении контрактов:

- 2135 от 26.08.2021г. (учебники)
- 5-20/Т от 07.04.2020г. (теплоснабжение)
- 96/2021 от 23.08.2021 (горячее питание)

План антикоррупционных мероприятий на 2021-2024гг.

Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем организации.

Порядок уведомления работодателя руководителем организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

7. Актуальность и достоверность локальных нормативных актов образовательного учреждения, регламентирующих порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

Эффективность управленческой деятельности администрации общеобразовательного учреждения по выполнению плана мероприятий по повышению качества общего образования, в том числе по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Эффективность деятельности администрации общеобразовательного учреждения по текущему контролю за успеваемостью обучающихся (выборочный анализ классных журналов 11-е классы). (Калиниченко Н. О.)

В МОУ «СОШ пос. им. Морозова» проведения ГИА. Учителями-предметниками составлены планы работы по подготовке к ГИА (включают анализ работы за прошлый год, спецификацию, кодификатор, демоверсию за этот год, комплекты для проведения диагностических работ с обучающимися в течение года, мониторинг на каждого обучающегося.).

Педагогический коллектив школы активизирует работу по обеспечению качественной подготовки к ГИА выпускников на учебных занятиях, индивидуальных консультациях. Консультации проходят в соответствии с графиком. Учителями-предметниками ведётся мониторинг по подготовке к ГИА на каждого обучающегося. Вся информация собрана в папки. В предметных кабинетах и коридоре оформлены стенды для выпускников. Учителями составлены планы подготовки к ГИА, накоплен и систематизирован в папках

методический материал для подготовки к ГИА. На уроках и дополнительных занятиях они знакомят обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отрабатывают навыки их выполнения, проводят работу над ошибками и индивидуальное консультирование после выполненных заданий. Используют различные источники: материал сетевой школы, печатные пособия и сборники, направленные на подготовку к ГИА, материалы с сайтов www.ege.edu.ru, www.fipi.ru, различные компьютерные тренажёры, открытый банк заданий.

На основании медицинского заключения и заявления родителей в школе организовано индивидуальное обучение на дому учащихся. По АООП НОО с ОВЗ. Организация образовательного процесса обучения на дому регламентируются учебным планом, расписанием занятий, разработанными учителем и утверждёнными директором школы.

2	<p>На сайте Учреждения размещены два локальных нормативных акта, регламентирующих правила приема в Учреждение, что вводит в заблуждение родителей (законных представителей) и других посетителей официального сайта.</p> <p>Незамедлительно удалить с сайта Учреждения - Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (МОУ «СОШ пос.им. Морозова») http://www.mrzs.ru/docs/371.pdf</p> <p>Разработать один локальный нормативный акт в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Не соответствует требованиям законодательства в сфере образования.</p> <p>По ссылке: http://www.mrzs.ru/docs/274.pdf размещено еще одно Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пос.им. Морозова» (принято на педагогическом совете, протокол No1 от «31» августа 2018 г., утверждено приказом директора от «31» августа 2018 г. No346.</p> <p>Указанный документ также не соответствует требованиям законодательства в сфере образования.</p> <p>Рекомендовано разработать один локальный нормативный акт в соответствии с действующим законодательством и принять его соответствии с порядком разработки и принятия локальных нормативных актов, обозначенным в уставе Учреждения.</p> <p>Рекомендовано разработать один локальный нормативный акт в соответствии с действующим законодательством и принять его соответствии с порядком разработки и принятия локальных нормативных актов, обозначенным в уставе Учреждения.</p>	<p>Незамедлительно</p> <p>До 25.05.2022</p> <p>До 25.05.2022</p> <p>До 25.05.2022</p>	<p>Константинов С.А.</p>
3	<p>В подразделе «Основные сведения»:</p> <p>Разместить, информацию о сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; изменить контактную информацию о вышестоящих организациях;</p>	<p>До 25.04.2022</p>	<p>Константинов С.А.</p>

	<p>дополнить информацию о режиме или графике работы образовательной организации.</p> <p>В подраздел «Документы» разместить: актуальный план финансово-хозяйственной деятельности (на сайте размещен на 2019 год); приказ об утверждении Порядка использования на территории ОУ персональных устройств обучающихся, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет».</p> <p>В разделе «Информационная безопасность» разместить, информацию в соответствии с требованиями.</p> <p>Обеспечить наличие на официальном сайте рубрики (раздела) «Семейное образование» (с целью соблюдения прав детей на образование в рамках реализации права образовательной организации на ведение просветительской деятельности) отсутствует.</p> <p>Разместить на официальном сайте информацию о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания Письмо Минобрнауки России от 09.09.2015 N ВК-2227/08 "О недопущении незаконных сборов денежных средств.</p> <p>Общие рекомендации в части организации работы с официальными сайтами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наполнить разделы и подразделы официального сайта образовательного учреждения необходимой информацией в срок до 25.04.2022 года. 		
4.	<p>Нет № Приказа директора школы, утв. АООП, размещённой на официальном сайте Учреждения.</p> <p>Название программы не соответствует требованиям: «основная образовательная», вместо «основная общеобразовательная».</p> <p>На титульном листе не обозначено название ОУ.</p> <p>Представленная программа практически целиком и полностью повторяет Примерную АООП НОО ЗПР (7.2) https://fgosreestr.ru/</p>	31.03.2022 г.	Константинов С.А.

<p>Программа не разработана для данного ОУ, в тексте есть вставки из АООП других ОУ, в частности «Гатчинская НОШ №5» (стр.7, 8, 69, 80) – на официальном сайте Учреждения.</p> <p>В программе не представлен коррекционный курс «Ритмика» (в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ).</p> <p>«Содержательный раздел» программы не имеет гиперссылок на конкретное содержание коррекционной работы.</p> <p>Привести в соответствие с требованиями ФГОС НОО ОВЗ.</p> <p>Нет № Приказа директора школы, утв. АООП, размещённой на официальном сайте Учреждения.</p> <p>Название программы не соответствует требованиям: данная программа не относится к ступени НОО.</p> <p>На титульном листе не обозначено название ОУ.</p> <p>В программе не обозначен вариант обучения по ФГОС ОО с УО.</p> <p>п.3.1 Организационного раздела содержит ссылки на нормативные документы, утратившие силу (Приказ Минобрнауки РФ от 30.08. 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; СанПин 2.4.2.3286-15).</p> <p>Учебников по данной АООП не закуплены.</p> <p>Привести в соответствие с требованиями ФГОС ОО с УО.</p> <p>Представленная программа практически целиком и полностью повторяет Примерную АООП ЗПР ОО /https://fgosreestr.ru/</p> <p>Внести изменения в АООП в соответствии с особенностями развития обучающихся данного Учреждения.</p> <p>Представленная программа практически целиком и полностью повторяет Примерную АООП НОО ЗПР (6.2) https://fgosreestr.ru/</p> <p>Внести изменения в АООП в соответствии с особенностями развития обучающихся данного Учреждения.</p> <p>Отсутствует дата и № протокола Педагогического совета.</p> <p>В п.2.11 не указано конкретно, по каким АООП принимаются на обучение дети с ОВЗ.</p> <p>«2.8. Дети, которые являются обучающимися дошкольного отделения, зачисляются приказом о переводе из дошкольного отделения в школьное ...» - данное ОУ не имеет</p>	<p>31.03.2022 г.</p> <p>31.03.2022 г.</p>	
---	---	--

<p>дошкольного отделения (МДОУ «Морозовский ДСКВ» не является структурным подразделением МОУ «СОШ п.им.Морозова»).</p> <p>Устранить недочёты.</p> <p>Отсутствует документация ППК.</p> <p>Оформить документацию ППК в соответствии с «Примерным положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г. N P-93</p> <p>Оформить Приказ о создании ППК с указанием его состава на учебный год и разместить на официальном сайте Учреждения.</p> <p>На ступени НОО отсутствуют заявления родителей (законных представителей) на обучение по АООП (у всех обучающихся отказ от обучения по АООП).</p> <p>Актуальность и достоверность АООП не соответствуют возрасту обучающихся и особенностям их развития (сложный дефект)</p> <p>Привести в соответствие с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО с УО.</p> <p>Отсутствуют № и даты Приказа и протокола Педагогического совета</p> <p>Учебный план содержит ссылки на нормативные документы, утратившие силу (САНПИН 2.4.2.3286-15).</p> <p>Кол-во часов коррекционно-развивающей области не соответствует ФГОС НОО ОВЗ.</p>	<p>31.03.2022 г</p>	
<p>Привести в соответствие с нормативными документами.</p> <p>Учебный план содержит ссылки на нормативные документы, утратившие силу (САНПИН 2.4.2.3286-15).</p> <p>Кол-во часов коррекционно-развивающей области не соответствует ФГОС НОО ОВЗ.</p> <p>Привести в соответствие с нормативными документами.</p> <p>Логопедические занятия вынесены в часть, формируемую участниками образовательных отношений; в то время как данные занятия являются частью коррекционно-развивающей области.</p> <p>Количество часов на реализацию коррекционно-развивающей области снижено в 2 раза (3 часа вместо 6 часов).</p> <p>Привести в соответствие с нормативными документами, составить и разместить на официальном сайте учреждения инд. учебный план.</p>	<p>31.03.2022 г.</p>	
<p>Разместить на официальном сайте учреждения информацию психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>31.03.2022 г.</p>	

	<p>Педагоги НОО в основном прошли КПК по организации коррекционной работы с детьми с ОВЗ за 3 года.</p> <p>Только 1 педагог ООО имеет КПК по организации коррекционной работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Включить в план прохождения КПК по организации коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ педагогов ООО и разместить данные на официальном сайте учреждения.</p> <p>В МОУ «СОШ п.им. Морозова» <u>необоснованно выведены на домашнее обучение</u> 9 обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК без данной рекомендации. В справках, выданных ГБУЗ ЛО «Всеволожской КМБ» Морозовской городской больницей, указанный клинический диагноз и его осложнения не являются основанием для обучения на дому и не соответствуют особенностям ребёнка, указанным в заключении ТПМПК. Обучение данной категории обучающихся ведётся по ООП; рекомендации ТПМПК Учреждением не выполняются.</p> <p>На момент проверки в Учреждении <u>фактически отсутствуют</u> специалисты службы психолого-педагогического сопровождения: учитель логопед, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), тифлопедагог и др. Вследствие этого обучение по АООП в данном Учреждении <u>фактически не осуществляется.</u></p>	31.03.2022 г.	
5	<p>Провести анализ трудовых книжек и внести соответствующие записи в них (ст.65,66 ТК РФ). Привести в соответствие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; 2 Личные карточки работников по унифицированной форме Т-2; 3 Личные дела работников; 4 График отпусков работников (ст.123 ТК РФ) 5 Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним (ст.56,57,67 ТК РФ); <p>Приобрести: Приходно – расходную книгу по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них, а также необходимое количество вкладышей в трудовые книжки;</p> <p>Разработать и утвердить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила ведения и хранения личных дел работников учреждения. 2. Согласие на обработку и передачу персональных данных работников учреждения. 	15.04.2022	Константинов С.А. Саяпина Н.А.

6.	<p>Устав МОУ «СОШ пос.им.Морозова» Ч.5 ст.23 ФЗ «Об образовании» Ст.25 ФЗ «Об образовании» Привести в соответствие с требованиями закона Положение (Регламент) о контрактном управляющем Приказ о возложении функции контрактного управляющего. Разработать и утвердить</p> <p>Приказ об утверждении состава комиссии (ответственных) по приемке результатов исполнения контрактов/договоров. Разработать и утвердить. При приемке технически сложного оборудования и оргтехники, по возможности, привлекать к приемке работников, имеющих соответствующие знания и навыки в работе и обслуживании такого оборудования и техники. При приемке технически сложного оборудования и оргтехники проверять соответствие технических параметров полученной техники указанным в спецификации к контракту/договору. Строго контролировать сроки утверждения плана-графика в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 Строго контролировать сроки внесения информации в реестр контрактов Разместить в ЕИС информацию об исполнении завершенных контрактов Строго контролировать сроки внесения информации в реестр контрактов Не определен ли работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации. Издать приказ</p>	<p>Внести изменения в Устав до 05.05.2022</p> <p>28.04.2022</p> <p>28.04.2022</p>	Константинов С.А.
7	Не выявлены		

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Шмакова И.Н.
Смирнова Я.А.
Сергеева Е.К.
Темникова Н.И.
Лавренчук И.В.
Калиниченко Н.О.
Мальцева Т.В.
Ометова С. И.
Соколенко Ю.А.
Попович М. В.
Иванова Т. С.
Тимофеева В.В.
Вакуленко С.П.
Васюта С.Н.
Везикко Т.В.
Кныш И.В.
Яковец Н.П.
Тонконог Ю.П.

Подпись

The block contains several handwritten signatures in blue ink. The first signature is a simple horizontal stroke. The second is a more complex, cursive signature. The third is a signature that appears to be 'И.В.'. Below these are four more signatures, some of which are more elaborate and cursive, including one that looks like 'Тимофеева' and another that looks like 'Вакуленко'.

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта с приложениями
получен на руки:

Руководитель
(должность)

Константинов С.А.
(ФИО)

(подпись)

«25» марта 2022г.