

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос.им.Морозова»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 06 от 28.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
«МОУ СОШ пос. им. Морозова»
от 28.03.2022 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий МОУ «СОШ пос. им. Морозова»**

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий МОУ «СОШ пос. им. Морозова» (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава МОУ «СОШ пос. им. Морозова»;
- Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МОУ «СОШ пос. им. Морозова», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МОУ «СОШ пос. им. Морозова» определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы МОУ «СОШ пос. им. Морозова», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование МОУ «СОШ пос. им. Морозова» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и

оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора МОУ «СОШ пос. им. Морозова» и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Режим работы МОУ «СОШ пос. им. Морозова» во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября, если начало учебного года попадает на выходной день, то занятия начинаются со следующего за ним дня;

3.2.2. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям; 9, 11 классах – 34 неделям, во 2-8, 10 классах – 34 неделям;

3.3. Регламентирование образовательного процесса:

- учебный год на I, II уровне обучения делится на 4 четверти;
- учебный год III уровня обучения делится на 2 полугодия;
- продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным учебным графиком;

- продолжительность каникул для учащихся очной формы обучения должна составлять не менее 7 календарных дней, в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы;

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- для учащихся 1- 11 классов устанавливается пятидневная неделя.
- учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11 –х классов занимаются только в первую смену.
- при реализации образовательных программ должны соблюдаться следующие санитарно-эпидемиологические требования:

- Объем обязательной части образовательной программы начального общего образования должен составлять 80%, образовательной программы основного общего - 70% и образовательной программы среднего общего образования - 60%. Суммарный объем обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется в рамках максимального общего объема недельной образовательной нагрузки.

- Часы, отведенные на внеурочную деятельность, должны быть организованы в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы.

- урочная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется по 5 дневной учебной неделе, в субботу возможны организация проведение внеурочной деятельности.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

- учебные занятия организуются в одну смену;
- учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 18.00 часов;

- расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 4 уроков три раза в неделю и два раза в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

- факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организовывается динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

- при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

- продолжительность уроков составляет 40 минут.

- обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

• учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

• обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

• в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

• предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения.

• - продолжительность перемен между уроками составляет: после 2-го, 3-го уроков — 20 минут; 4-го уроков – 20 минут; остальные— не менее 10 минут.

- продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 40 минут,

- для слабовидящих обучающихся 1-4 классов при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут, для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования - не более 15 минут.

- для обучающихся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередоваться тактильное восприятие информации - не менее 2 раз за урок с непрерывной зрительной работой - по 5 минут.

- при использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

- общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5- 9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

- режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий должен включать различные формы двигательной активности. В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

- все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений, навыков, УУД учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости и переводе обучающихся МОУ «СОШ пос.им.Морозова»

3.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

3.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги дополнительного образования и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.11. Ответственному за пропускной режим МОУ «СОШ пос. им. Морозова», категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.12. Педагогам категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МОУ «СОШ пос. им. Морозова».

3.14. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.15. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании года. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.20. Учитель, ведущий последний урок, присутствует в учебном кабинете до ухода всех учащихся.

3.21. Классные руководители 1-4 и специализированных классов (спортивных, кадетских) сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы МОУ «СОШ пос. им. Морозова» разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.23. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором МОУ «СОШ пос. им. Морозова».

3.24. График питания обучающихся утверждается директором МОУ «СОШ пос. им. Морозова» ежегодно.

3.25. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.26. Изменение в режиме работы МОУ «СОШ пос. им. Морозова» определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи проведением семинаров, школьных мероприятий.

III. Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника.

4.2 Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только ответственным за электронный журнал в МОУ «СОШ пос. им. Морозова» после издания приказа директора.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы МОУ «СОШ пос. им. Морозова» в каникулы.

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

6.2. В этот период педагогический и учебно-вспомогательный персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).