

Договор

«О сотрудничестве между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа пос. Им Морозова» и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Морозовский детский сад комбинированного вида» Всеволожского района Ленинградской области»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Им Морозова» (далее – школа) в лице директора Константинова Сергея Александровича с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида» Всеволожского района Ленинградской области (далее – ДОУ) в лице заведующей Силенковой А.А., действующего на основании Устава заключили настоящий договор о педагогическом и методическом сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального Закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ №35-М от 25 марта 1994 года «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество по обеспечению преемственности в воспитании, обучении и развитии детей, заключающееся в:

а) становлении психологической службы для детей **дошкольного и младшего школьного** возраста и их родителей (*законных представителей*);

б) выборе единых концептуальных подходов к определению целей, задач и содержания образования;

в) общем характере и стиле организации образовательной среды, стимулирующей познавательную активность детей;

г) принятии обеими сторонами идей гуманистической педагогики.

1.2. Стороны действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Концепции содержания непрерывного образования, Конвенции о правах ребенка, приказов, положений, инструкций Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и дошкольного образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны берут на себя обязанности по организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с целями и задачами непрерывного образования детей **дошкольного и младшего школьного возраста**, а именно:

-воспитание нравственного человека;

-охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей;

-сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;

-физическое, психологическое и социальное развитие детей.

2.2. Взаимодействие сторон осуществляется на трех уровнях:

-психологическая служба учреждений;

-практическое взаимодействие педагогов ДООУ и МОУ.

- практическое взаимодействие педагогов, родителей (законных представителей) ДООУ и педагогов, родителей (законных представителей) МОУ.

2.3. Стороны обязуются на всех уровнях обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и дошкольного образования.

ДООУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» Всеволожского района Ленинградской области

3.1. Организацию психолого-педагогической работы с воспитанниками направить на:

-приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

-обеспечение эмоционального благополучия **каждого ребенка**, развитие его положительного самоощущения;

-развитие инициативности, любознательности, произвольности, способности к творческому самовыражению;

-развитие первичных представлений о социальных нормах и культурных традициях общения, объектах окружающего мира;

-стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой, трудовой и другой активности детей в различных видах деятельности;

-развитие компетентности в сфере отношений к миру, людям, к себе; включение детей в различные виды **сотрудничества со взрослыми**, сверстниками, детьми других возрастов;

-развитие эмоционально-волевой сферы **дошкольников**.

3.2. Своевременно информировать педагогический коллектив **школы**:

-об изменениях, происходящих в структуре ДООУ;

-программно-методическом обеспечении педагогического процесса ДООУ;

— о предполагаемом контингенте детей, поступающем в ДООУ.

3.3. Систематически изучать программы и методики **школы по предметам**.

3.4. Строить образовательный процесс в ДООУ с учетом педагогических технологий, используемых в МОУ.

3.5. Обеспечить взаимодействие ДООУ с учителями начальных классов МОУ:

-готовить информацию для совместных методических и педагогических советов;

-участвовать в семинарах, проводимых **школой**;

-проводить открытые мероприятия для учителей начальных классов;

-предоставлять методическую литературу по **дошкольному** образованию для использования в **школе**.

МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ИМ. МОРОЗОВА»

4.1. Направить психолого-педагогическое сопровождение детей на:

-осознанное принятие здорового образа жизни и регуляцию своего поведения в соответствии с ним;

-готовность к активному взаимодействию с окружающим миром (*эмоциональную, интеллектуальную, коммуникативную, деловую и др.*);

-желание и умение учиться, готовность к образованию и самообразованию;

-формирование инициативности, самостоятельности, навыков **сотрудничества** в разных видах деятельности.

4.2. Индивидуализировать процесс обучения (*особенно в случаях отставания или опережающего развития ребенка*).

4.3. Регулярно анализировать динамику образовательного процесса, корректировать планы работы с учетом рекомендаций педагогов-психологов, учителей-логопедов и других специалистов.

4.4. При организации образовательного процесса использовать педагогические технологии, которые способствуют физическому и психическому развитию, укреплению и оптимизации здоровья детей.

4.5. Строить образовательный процесс в МОУ с опорой на реальные достижения детей в **дошкольном** возрасте и с учетом образовательных технологий ДОУ.

4.6. Своевременно информировать ДОУ об изменениях, происходящих в структуре МОУ, кадровом, методическом обеспечении и др.

4.7. Принимать участие в проведении мероприятий в соответствии с планом совместной работы.

5.1. ДОУ «*Детский сад комбинированного вида*» имеет право:

-запрашивать и получать информацию о каждом ребенке-выпускнике ДОУ, касающуюся его личностного, интеллектуального, физического развития, социальной адаптации и уровня **школьной успешности**;

-присутствовать на уроках в **школе** в период адаптации учащихся первых классов;

вносить (*при необходимости*) предложения по поводу оптимизации учебного процесса на уроке;

-совещательного голоса при выборе программ, систем обучения для работы с выпускниками ДОУ.

5.2. МОУ «*Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова*» имеет право:

-выбирать образовательные программы с учетом реальных возможностей детей и перспектив развития МОУ;

-присутствовать на занятиях с детьми старшего **дошкольного** возраста, мероприятиях, проводимых в ДОУ, определенных планом совместной работы;

-вносить (*при необходимости*) рекомендации и предложения по организации разных видов детской деятельности в ДОУ;

-совещательного голоса при корректировке **дошкольного** образования по следующим образовательным **областям**: познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОГОВОРА

6.1. Назначать по одному лицу с каждой стороны, ответственному за реализацию настоящего **договора**.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий **договор** вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение учебного года.

7.2. **Договор** считается пролонгированным на следующий срок, если ни одна из сторон не заявит о расторжении или изменении условий **договора** в письменном виде не позднее, чем за месяц до истечения срока действия **договора**.

7.3. **Договор**, кроме того, может быть расторгнут в следующих случаях:

-по инициативе одной из сторон в случае невыполнения другой стороной условий настоящего **договора**;

-досрочно по взаимному согласию сторон;

-в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях.

7.4. При возникновении споров стороны принимают меры к их урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. Юридические адреса сторон

<p>Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Муниципальное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос. им. МОРОЗОВА» МОУ «СОШ пос. им. Морозова»</p> <p>188679 Ленинградская область, Всеволожский район, пос.им.Морозова, ул.Хесина д.20 тел/факс 8-(81370)36005 e-mail: morozova_sosh@mail.ru ОКПО 55147813 ОКУД 610284 ОКОНХ 92310 БИК 044106001 ОКВЭД 85.14 ОКТМО 41612163051 ОКАТО 41212563000 ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКОПФ 75403 ОГРН 1034700562368 ИНН/КПП 4703054350/470301001</p> <p>Директор МОУ «СОШ пос. им. Морозова»</p> <p>_____ С.А. Константинов</p> <p>М.П.</p>	<p>Муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ Комитет по образованию Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Морозовский детский сад комбинированного вида» (МДОУ «МДСКВ») 188679, Ленинградская область, Всеволожский р., п.г.т. им. Морозова, ул. Хесина д.6 ОГРН 1034700560377 ИНН 4703040357 КПП 470301001 ОКПО 46271804, ОКАТО 41212563000</p> <p>Заведующая МДОУ «МДСКВ» _____ А.А. Силенкова</p> <p>М.П.</p>
---	--