

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ пос.им. Морозова»
С.А.Константинов
к приказу № 464 «31» августа 2023 г.

ПЛАН
противопожарных мероприятий
в МОУ «СОШ пос.им. Морозова»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	директор, заместитель директора по безопасности
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МОУ «СОШ пос.им. Морозова»; -приказа об установлении противопожарного режима в МОУ «СОШ пос.им. Морозова»; -приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МОУ «СОШ пос.им. Морозова» мерам пожарной безопасности -приказ о проведении плановой эвакуации обучающихся, учителей и администрации школы при пожаре и чрезвычайных ситуациях; -проведение специальной учебной тренировки при возникновении ЧС	август -сентябрь октябрь	директор, заместитель директора по безопасности
3.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в полугодие	заместитель директора по безопасности
4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа	по мере необходимости	заместитель директора по безопасности
5.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении	в течение года	директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ.

	<p>массовых мероприятий;</p> <p>-содержание территории;</p> <p>-содержание здания, помещений школы и путей эвакуации;</p> <p>-содержание электроустановок;</p> <p>-учет и использование первичных средств пожаротушения в школе;</p> <p>-содержание пожарной сигнализации</p>	в течение года	<p>директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ.</p>
7.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	апрель	заместитель директора по безопасности
8.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией 1 раз в три года	заместитель директора по АХЧ.
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	заместитель директора по АХЧ, рабочий по ремонту и обслуживанию здания.
10.	<p>Организация методической работы:</p> <p>-обучение педагогов ознакомлению обучающихся с правилами пожарной безопасности;</p> <p>-взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</p> <p>-участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику.</p>	постоянно в соответствии плана	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.
11.	Проверка огнетушителей и сверка номеров с записью в журнал учета первичных средств пожаротушения	ежеквартально	заместитель директора по безопасности
12.	Проведение специальной учебной тренировки с персоналом и обучающимися летнего детского лагеря на базе ОУ.	июнь(июль)	заместитель директора по безопасности