

**Комплекс мер («Дорожная карта»)
по созданию и функционированию Центра «Точка роста»
в МОУ «СОШ пос.им.Морозова»**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»		
1.	Разработка локальных актов, утверждающих: - назначение руководителя Центра «Точка роста»; - положение о деятельности Центра «Точка роста»; - Комплекс мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра «Точка роста»; - штатное расписание Центра «Точка роста».	Директор Константинов С.А.	До 30.12.2023 г.
2.	Разработка локальных актов, утверждающих: - список сотрудников общеобразовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Центра «Точка роста», в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей; - план мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра «Точка роста», включающий учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре «Точка роста»; - мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра «Точка роста».	Директор Константинов С.А. Зам.директора по УВР Бабикова Е.Н. Зам. директора по ВР Потапушкина Л.Е.	До 01.04.2024 г.
	Материально-техническое обеспечение создания и		

	функционирования Центра «Точка роста»		
3.	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Разувалов Н.И. Зам. директора по АХР Абдрахманов А.А.	До 15.02.2024 г.
4.	Внесение изменений в план закупок и план график	Гл. бухгалтер Разувалов Н.И.	До 15.02.2024 г.
5.	Объявление конкурсных закупочных процедур, услуг для создания Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Разувалов Н.И.	До 15.02.2024 г.
6.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	Гл. бухгалтер Разувалов Н.И. Зам. директора по АХР Абдрахманов А.А.	До 01.05.2024 г.
7.	Подготовка справки о создании Центра «Точка роста»	Зам. директора по АХР Абдрахманов А.А.	Не позднее 15.08.2024 г.
8.	Поставка и наладка оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Зам. директора по АХР Абдрахманов А.А.	До 01.08.2024 г.
9.	Оплата поставленного оборудования для Центра «Точка роста»	Гл. бухгалтер Разувалов Н.И.	До 01.08.2024 г.
10.	Проведение ремонта, приведение площадок образовательных учреждений в соответствие с фирменным стилем Центра «Точка роста»	Зам. директора по АХР Абдрахманов А.А.	До 15.08.2024 г.
11.	Завершение строительно-монтажных работ и косметических ремонтов, проведение площадок Центра «Точка роста» в соответствии с брендбуком	Зам. директора по АХР Абдрахманов А.А.	До 15.08.2024 г.
	Организационно-методическое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»		
12.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Директор Константинов С.А.	По мере необходимости
13.	Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центра «Точка роста» в повышении квалификации	Зам. директора по УВР Бабикова Е.Н. Зам.директора по ВР Потапушкина Л.Е.	Апрель-июнь 2024 г.
14.	Участие в формировании плана мероприятий по организационно-	Зам.директора по ВР Потапушкина	Август 2024 г.

	методической поддержке центров «Точка роста», центра «IT-куб», созданных и функционирующих в рамках реализации национального проекта «Образование»	Л.Е. Учитель информатики Гриш А.В., Бочарникова М.И.	
15.	Набор детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	Зам.директора по ВР Потапушкина Л.Е., Учителя Петрова Е.И., Алимова Н.В.	
16.	Открытие Центра «Точка роста»	Зам.директора по ВР Потапушкина Л.Е. Зам. директора по УВР Бабикова Е.Н.	01.09.2024 г.
	Мониторинг результативности создания и функционирования Центра «Точка роста»		
17.	Мониторинг деятельности Центра «Точка роста» в части исполнения минимальных показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Зам.директора по ВР Потапушкина Л.Е.	Ежеквартально сентябрь-декабрь 2024 г.
18.	Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Зам. директора по АХР Абдрахманов А.А.	Ежемесячно май-август 2024 г.
19.	Проведение фотомониторинга работы по приведению площадок Центра «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Зам. директора по АХР Абдрахманов А.А.	Ежемесячно май-август 2024 г.
20.	Создание и заполнение раздела о центре «Точка роста» на сайте общеобразовательного учреждения	Ответственный за школьный сайт Стецкая О.В.	По мере необходимости
21.	Проведение мониторинга выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста»	Зам.директора по ВР Потапушкина Л.Е.	01.10.2024 г. Далее ежеквартально.