

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ
 «СОШ пос. им. Морозова»
 _____ С.А.Константинов

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КЛАСНОЕ РУКОВОДСТВО
 В МОУ «СОШ пос.им.Морозова»**

1-й критерий Работа с обучающимися	2-й критерий Изучение личности школьника, классного коллектива (осуществляется кл.рук-лем без участия специалистов социальных и психологических служб)	3-й критерий Работа с родителями обучающихся и лицами их заменяющих	4-й критерий Взаимодействие с учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом	5-й критерий Ведение документации классного руководителя	И Т О Г О Б А Л Л О В
<p>Показатели:</p> <p>- <i>регулярное проведение классных часов</i> <u>Подтверждающие документы: план ВР, конспекты-сценарии классных мероприятий</u> - <i>организация и проведение воспитательных мероприятий(концерты, праздники, конкурсы, выставки, КТД и т.п.)</i> <u>Подтверждающие документы: фотоматериалы, справки зам.директора ВР, отзывы родителей.</u></p>	<p>Показатели:</p> <p>- <i>изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития(результаты обучения в виде оценки знаний; результаты обучения и воспитания в виде социальных, моральных качеств, профессиональной направленности личности)</i> <u>Подтверждающие документы: диагностическ</u></p>	<p>Показатели:</p> <p>- <i>проведение родительских собраний</i> <u>Подтверждающие документы: протоколы родительских собраний</u> - <i>организация и курирование работы родительских комитетов</i> <u>Подтверждающие документы: список род.комитетов, протоколы заседаний</u> - <i>организация просветительских</i></p>	<p>Показатели:</p> <p>- <i>посещение уроков, контроль успеваемости</i> <u>Подтверждающие документы: справки, выписки из эл.журнала</u> - <i>содействие освоению школьниками образовательных программ(приглашение предметников на род.собрания, организация малых педсоветов, консультаций, бесед, организация в участии и проведении предметных</i></p>	<p>Показатели:</p> <p>- <i>наличие планов по ВР</i> <u>Подтверждающие документы: план воспитательной работы класса, утвержденный администрацией школы, циклограмма мероприятий по разным направлениям работы, результаты мониторинговых исследований</u> - <i>наличие общих сведений об обучающихся</i></p>	

<p>- формирование и развитие классного коллектива(работа с активом класса, органами классного ученического самоуправления, распределение поручений, организация дежурства, создание классного уголка, выпуск классных газет и др) <u>Подтверждающие документы:</u> план подготовки актива класса, учет общественных поручений</p> <p>- создание условий для развития познавательных интересов обучающихся, расширения их кругозора(вовлечение в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, организация экскурсий, походов, посещений театра, выставок и др.) <u>Подтверждающие документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Учет занятости школьников в ДОП, участие в общественных детских организациях и движениях Циклограмма мероприятий, фотоматериалы 			<p>ие материалы, анкеты, тесты, аналитические справки, динамика уровня воспитанности.</p> <p>- определение состояния и перспектив развития классного коллектива <u>Подтверждающие документы:</u>план(программа) изучения классного коллектива, материалы диагностик и др.</p>			<p>мероприятий для родителей <u>Подтверждающие документы:</u>циклограмма мероприятий-лектории, круглые столы, дискуссии и др.</p> <p>- вовлечение родителей в воспитательные мероприятия класса <u>Подтверждающие документы:</u>фотоматериалы, слайд-шоу, учет участия родителей в мероприятиях</p> <p>- индивидуальное и групповое консультирование <u>Подтверждающие документы:</u>журнал консультаций</p>			<p>недель, конкурсов, олимпиад и т.п.) <u>Подтверждающие документы:</u>результаты диагностики, журналы консультаций</p> <p>- отсутствие школьников. Состоящих на ВШК, в КДН, ОПН или работа, направленная на сокращение их количества <u>Подтверждающие документы:</u>учетные карточки обучающихся, планы индивидуальной воспитательной работы и пр.</p>			<p><u>Подтверждающие документы:</u>папка классного руководителя, содержащая основные сведения, социальный паспорт класса</p> <p>- своевременное и аккуратное ведение документации классного руководителя <u>Подтверждающие документы:</u>классный эл.журнал, дневники обучающихся</p>			
Баллы не суммируются			Баллы не суммируются			Баллы не суммируются			Баллы не суммируются						
Не ведется	Ведется эпизодически	Ведется в полном объеме	Не ведется	Ведется эпизодически	Ведется в	Не ведется	Ведется эпизодически	Ведется в	Не взаимодейству	Взаим. эпизодически	Взаим. в полно	Не ведется	Ведется эпизодически	Ведется в полно	М ах

					полном объеме			полном объеме			м объем е			м объем е	
0	До 5	До 15	0	До 5	До 15	0	До 5	До 15	0	До 5	До 15	0	До 5	До 15	7 5