

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 01 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

«МОУ СОШ пос. им. Морозова»

от 31.08.2022 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Методический (научно – методический) совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.им.Морозова» (далее – Школа) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы, инструктивного письма МО РФ №33 от 19. 03. 2001г.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. При методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно – методической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и другое;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально – педагогической квалификации при аттестации педагогов.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение уровня профессиональной культуры учителя, квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательном и образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте Школы в печати, средствах теле – и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно – исследовательской, опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно– образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- принимать участие в разработке стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и другое);

- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей, вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личности ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности методического совета.

3.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательного и образовательного процессов и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, оценке инновационной деятельности, организация научно – исследовательской, опытно – экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, научной деятельностью, проведение школьных научно – практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и другое;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых- педагогов с

целью изучения, обобщение опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, разработке новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

-определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности.

Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно – воспитательной, заместитель директора воспитательной работе, представители научного общества учащихся, руководители творческих групп (если таковые имеются), учителя, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

Во главе методического совета стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Периодичность заседаний совета определяется планом работы, но не реже одного раза в четверть.

5. Делопроизводство

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- приказ директора школы, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- протоколы заседаний Методического совета.