

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГА РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

С чего начинается подготовка к родительскому собранию? С подготовки ДЕТЕЙ! Расскажите им, о чем собираетесь говорить с родителями, возможно, это поможет вашим ученикам избавиться от стресса. А потом составьте повестку дня! И пошлите приглашение родителям!

Структура собрания:

Пожалуйста, помните, что собрание всегда должно начинаться и заканчиваться вовремя!

1. Информация общего характера

Достижения и перспективы развития школы, изменение учебного плана, предстоящие мероприятия, планируемые расходы (зачем и почему). Отдельно - благодарность тем родителям, которые помогли школе.

2. Анализ развития детей за определенный период

Личностные изменения - характеристика группового взаимодействия (проблемы, возникающие между детьми)

ВАЖНО! Говорите о проблеме, а не о персоналиях.

Данные диагностики школьного и внешкольного масштаба (чем «наши» дети отличаются от других)

Учебная деятельность – уровень мотивации, достижения, проблемы.

ВАЖНО! Отметить успехи и резервы, что надо откорректировать, в чем (и КАК помочь). Никаких обсуждений конкретного ребенка! Если хвалите, то ВСЕХ – за что-нибудь. Пожалуйста, наберитесь терпения и **ВЫСЛУШАЙТЕ КАЖДОГО** родителя! Родителям очень нужен **ИМЕННО ВАШ** совет!

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГА

Десять секретов успешного проведения родительского собрания

Родительское собрание является необходимым атрибутом школьной жизни. Как сделать его интересным и продуктивным? Они могут оказаться особенно полезными начинающему классному руководителю.

1. Для проведения родительского собрания выберите наиболее благоприятный день и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших учеников не было запланировано никаких важных дел, интересных телепередач...
2. Определите одну наиболее важную проблему, касающуюся учеников вашего класса, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.
3. Особое внимание обратите на размещение родителей в классе. Например, можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
5. Вместе с родителями придумайте правила для участников собрания. Например: снимать верхнюю одежду обязательно; не допускается молчания при обсуждении проблемы; отвергая предложение (мнение), необходимо вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству или только по имени и т.д.
6. Берегите время людей, приглашенных на собрание. С этой целью установите регламент и строго следите за его соблюдением.
7. В ходе собрания используйте игры и групповые формы организации взаимодействия родителей.
8. Сделать общение на собрании непринужденным и откровенным может помочь чашка чая.
9. При обсуждении проблемных вопросов опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей, на мнение членов родительского комитета и совета школы.
10. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты конкретные решения.

Правила поведения классного руководителя на родительском собрании

1. Педагогу необходимо снять собственное напряжение и тревогу перед встречей с родителями.
2. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.

3. Постарайтесь понять родителей; правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.
4. Разговаривать с родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех учеников - и благополучных, и детей группы риска - ушли с собрания с верой в своего ребенка.
5. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других учителей школы.