

# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

## МОУ «СОШ пос. им. Морозова»

### 1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".
- 1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Школы.
- 1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.4. Профиль деятельности школьного музея – военно-патриотический.
- 1.5. Основными целями и задачами Школьного музея являются:
- 1.5.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, Школы и ее выпускников.
- 1.5.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;
- 1.5.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;
- 1.5.4. совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования;
- 1.5.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников поселения, истории родного края.

### 2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### 3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.2. Профиль музея военно-патриотический.

3.3. Открытие музея согласовано Комитетом по образованию, оформлено приказом по школе, согласно Свидетельства Министерства образования РФ №4530 о присвоении звания «Школьный музей» 11.04.2002г.

3.4. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;

3.5. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;

3.6. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3.7. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории воинских формирований ВОВ, истории школы, поселения путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- оказание содействия и помощи учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- проведение экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- осуществление создания экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.
- развитие детского самоуправления.

4.2. В целях лучшей организации работы постоянного актива Школьного музея могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет руководитель образовательного учреждения, в которой функционирует музей.

5.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить Школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Школьного музея.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Решение о прекращении деятельности Школьного музея принимается на заседании Совета Школы.

7.3. В случае прекращения деятельности Школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.