

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 06 от 28.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
«МОУ СОШ пос. им. Морозова»
от 28.03.2022 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Учреждения;

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников, действующий в целях совершенствования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета, а также председателем управляющего совета (по согласованию).

1.4. Положение о педагогическом совете Учреждения принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

Цели деятельности педагогического совета: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждения, соответствующих целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3. Организация деятельности:

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения.

3.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Время, место и повестка для очередного заседания педсовета сообщаются не позднее чем за один месяц до дня его проведения.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.3. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета принимают обязательную силу только после утверждения их директором. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

4. Компетенции педагогического совета:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- определяет план работы Учреждения, его образовательную программу (учебный план, календарный учебный график) и программу развития, их реализацию;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение в предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
- принимает решение об отчислении и исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
- принимает решение о награждении учащихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;
- принимает решение о награждении работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;
- принимает решение о введении предпрофильного, профильного обучения, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;
- решает вопрос о принятии локальных актов Учреждения;
- принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от учащихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их

организации и работе;

- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.ИМ.МОРОЗОВА"**, Константинов
Сергей Александрович

08.02.24 17:23 (MSK)

Простая подпись