

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова»**

**Рассмотрено на**

Педагогическом совете

Протокол № 9 от 8.02.2024г.

**Утверждено**

Приказом директора

от 13.02.2024г. № 74

**Положение  
о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МОУ «СОШ пос.им.Морозова» (далее – Учреждение) — коллегиальный орган управления Учреждением.

1.2. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники Учреждения.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

1.3. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения в очном или дистанционном (заочном) формате.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МОУ «СОШ пос.им.Морозова» и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- 2) рассмотрение плана воспитательной работы Учреждения;
- 3) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4) формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

5) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

6) принимает решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации, переводе в следующий класс;

7) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

8) организация и проведение семинаров, конференций;

9) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

10) рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;

11) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

➤ определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

➤ содержание работы по методической теме Учреждения;

➤ определяет приоритетные направления развития Учреждения;

➤ обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы

его массового внедрения в практику;

- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Учреждения.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, не реже 4 раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей и в начале учебного года), а также по мере необходимости.

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете Учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательных

отношений Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.6. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.3. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из Учреждения указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор Учреждения утверждает приказом.

4.4. Все протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.ИМ.МОРОЗОВА"**, Константинов  
Сергей Александрович

24.04.24 17:10 (MSK)

Простая подпись